

فراخوان درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)

جهت مشارکت در تأمین یکپارچه برچسب پایه، تجهیزات چاپ، مواد مصرفی و خدمات پشتیبانی
پروژه شناسه GLN

شماره فراخوان: GS1IR-MFG-SVC-۰۱-۱۴۰۴

(مناقضه عمومی تک مرحله‌ای)

تاریخ انتشار: ۱۴۰۴/۰۹/۱۸

منتشر کننده (مرکز): مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات ایران (نماینده رسمی سازمان GS1 جهانی)

بخش ۱: مقدمه و اطلاعات کلی

۱-۱. خلاصه اجرایی:

مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات ایران، به عنوان متولی تخصیص شناسه‌های استاندارد بین‌المللی در کشور، در راستای اجرای مصوبه هیأت عالی نظارت بر سازمان‌های صنفی کشور مبنی بر لزوم شناسه‌دار کردن و تعیین موقعیت مکانی کلیه واحدهای صنفی، در نظر دارد از طریق این فراخوان، نسبت به انتخاب یک شریک تولیدکننده/تامین کننده استراتژیک واجد شرایط جهت سرمایه‌گذاری در تأمین انبوه برچسب پایه (خام) با مشخصات فیزیکی و امنیتی ویژه اقدام نماید. این برچسب‌ها به عنوان ماده اولیه اصلی جهت شخصی‌سازی (چاپ اطلاعات متغیر) و توزیع در فاز بعدی پروژه، در اختیار مرکز یا مشارکت کننده خدمات قرار خواهند گرفت.

۱-۲. معرفی مرکز: مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات ایران (GS1 ایران)

مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات ایران، به عنوان نماینده رسمی و انحصاری سازمان GS1 بین‌الملل در ایران فعالیت می‌کند. این مرکز مسئولیت مدیریت و ارائه استانداردهای جهانی GS1 را در سطح ملی بر عهده دارد. این پروژه در چارچوب وظایف محوله این مرکز تعریف شده است.

۱-۳. هدف از انتشار RFP:

هدف از این فراخوان، شناسایی و انتخاب یک تولیدکننده/تامین کننده توانمند برای تولید صنعتی و تحویل برچسب‌های GLN به صورت رول، مطابق با بالاترین استانداردهای کیفی و امنیتی است. مشارکت کننده

منتخب، مسئولیت تولید بخش ثابت و پایه‌ی برجسب را بر عهده خواهد داشت و هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال چاپ اطلاعات متغیر (مانند QR Code) یا توزیع نهایی به جز تامین دستگاه های چاپگر و ملزومات مصرفی آن ندارد.

۴-۱. اطلاعات تماس:

کلیه مکاتبات، سؤالات و ارسال پیشنهادات باید به صورت رسمی و کتبی به آدرس زیر ارسال گردد:

- واحد مسئول: تحقیق و توسعه بازار
- شخص پاسخگو: مهدی براتی
- شماره تلفن: ۰۲۱۵۲۱۲۴ داخلی ۳۲۲
- نشانی: خیابان ولیعصر بالاتر از چهار راه زرتشت کوچه میرهادی شرقی پلاک ۴
- کد پستی: ۱۴۱۵۸۸۵۷۶۴

بخش ۲: دامنه پروژه و مشخصات فنی مورد نیاز (Scope of Work)

مشارکت کننده منتخب موظف به تأمین یکپارچه مجموعه سخت‌افزاری و مواد مصرفی پروژه به شرح زیر می‌باشد:

۲-۱. تأمین برجسب پایه (خام):

- جنس برجسب: PVC صدفی با کیفیت بالا (High-Grade Pearlescent PVC).
- چاپ ثابت (Pre-printing): چاپ صنعتی طرح گرافیکی ثابت با حداقل سه رنگ و یک رنگ امنیتی (مانند مرکب نامرئی UV).
- چسب: چسب قدرتمند و دائمی از نوع Tamper-Evident.
- ابعاد برجسب: سایز A5 (۱۴۵ mm × ۲۰۷ mm).
- نوع تحویل: رول‌های استاندارد صنعتی، آماده برای استفاده در چاپگرهای مورد نیاز.
- ظرفیت تولید: برآورد (۷۰۰,۰۰۰) قطعه برجسب در سال

۲-۲. تأمین و مدیریت تجهیزات چاپ (چاپگرهای لیبل):

- نوع تجهیزات: تأمین چاپگرهای لیبل صنعتی از برندهای معتبر

- **مشخصات فنی چاپگر:** وضوح چاپ حداقل ۳۰۰ dpi، با حداکثر توان چاپ ممکن در یک ساعت بین تمامی چاپگرهای موجود در ایران، قابلیت چاپ بارکدهای دوبعدی (DataMatrix/QR) امن، پورت‌های ارتباطی استاندارد (USB/Ethernet) و سازگاری کامل با لیبل‌ها و رزین‌های تأمینی.
- **تعداد:** تأمین چاپگر در ابتدای پروژه و تعهد به تأمین تعداد بیشتر بر اساس اعلام نیاز مرکز در طول دوره قرارداد.

۲-۳. تأمین مستمر مواد مصرفی:

- **نوع مواد:** تأمین ریبون‌های سوپر رزین (Resin Ribbons) با کیفیت بالا، کاملاً سازگار با برچسب‌های PVC و چاپگرهای تأمین شده.
- **کیفیت:** سوپر رزین باید ماندگاری چاپ در برابر سایش، رطوبت و نور خورشید را برای حداقل ۵ سال تضمین کند. برگه اطلاعات فنی (Data Sheet) رزین باید ارائه گردد.
- **تعهد تأمین:** مشارکت کننده متعهد به تأمین مستمر و بدون وقفه رزین به میزان مورد نیاز مشارکت کننده دوم، بر اساس فرآیند سفارش‌گذاری مشخص، می‌باشد.

۲-۴. خدمات پشتیبانی فنی و گارانتی

- **توافق‌نامه سطح خدمات (SLA):** ارائه SLA مدون و دقیق برای پشتیبانی فنی الزامی است. این SLA باید شامل موارد زیر باشد:
 - **زمان پاسخگویی اولیه (Response Time):** حداکثر یک روز کاری پس از اعلام خرابی از سوی مرکز.
 - **زمان رفع مشکل (Resolution Time):** حداکثر سه روز کاری برای رفع مشکل در مراکز استان‌ها.
 - **تعهد جایگزینی:** در صورتی که تعمیر دستگاه در مدت زمان مشخص شده امکان‌پذیر نباشد، مشارکت کننده منتخب موظف به جایگزینی دستگاه معیوب با یک دستگاه سالم در بازه زمانی حداکثر یک روز کاری می‌باشد تا از توقف عملیات چاپ جلوگیری شود.
- **پوشش جغرافیایی:** ارائه خدمات پشتیبانی در تمامی مراکز استان‌هایی که پروژه در آنها فعال است.

بخش ۳: مدل همکاری و چارچوب مالی

- **مدل همکاری:** تأمین‌کننده یکپارچه سخت‌افزار، مواد اولیه و مصرفی پروژه.

- **مدل مالی:** پیشنهاد دهندگان می‌بایست قیمت پیشنهادی خود را با لحاظ مفاد فراخوان و نیز موارد ذیل، به ازای هر قطعه لیبل چاپ شده QR متغیر واحد صنفی (که پرداخت مبلغ آن بر اساس گزارش سامانه قابل احصاء می‌باشد) ارائه نمایند:

ردیف	سرفصل هزینه (به ازای یک عدد لیبل)	برآورد هزینه (ریال)
۱	برچسب پایه	
۲	چاپ ثابت لیبل	
۳	چاپ QR کد	
۴	خدمات پشتیبانی	
۵	هزینه‌های سربار و عمومی و غیره	
	جمع	

- پیشنهاد دهنده باید تمام هزینه های خود را بر روی هزینه لیبل سرشکن کند . زیرا تنها قیمت نهایی که پیشنهاد دهنده برای یک لیبل می دهد مورد بررسی و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- مشارکت کننده باید پیشنهاد قیمت خود را به ازای هر لیبل مطابق جدول ذیل به عدد و حروف اعلام کند.

عنوان	به عدد (ریال)	به حروف (ریال)
قیمت پیشنهادی به ازای هر لیبل		

چارچوب مالی (Financial Framework):

- مدل درآمدی: این پروژه بر اساس مدل تقسیم درآمد (Revenue Sharing) از محل فروش هر لیبل GLN به مصرف کننده نهایی (واحد صنفی/تجاری) اجرا می‌شود.
- جریان مالی:
 ۱. متقاضی (واحد صنفی) هزینه صدور و چاپ و ارسال و الصاق و احراز را از طریق درگاه پرداخت متصل به حساب مرکز پرداخت می‌کند.
 ۲. در پایان هر دوره مالی مشخص، مرکز بر اساس گزارش‌های فروش تأیید شده، سهم مشارکت کننده را بر اساس موارد توافق شده در قرارداد، محاسبه و پرداخت می‌نماید.
- **دوره قرارداد:** یک ساله با قابلیت تمدید تا ۵ سال و نرخ توافقی طرفین در هر سال و بر اساس دستورالعمل مربوطه مصوب هیات عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور می باشد.

بخش ۴: فرآیند ارزیابی و زمان‌بندی

- آخرین مهلت ارسال پیشنهادها ۱۴۰۴/۰۹/۲۹
- بازگشایی پاکات الف و ب: ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ ساعت ۹ صبح
- بازگشایی پاکت ج: ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ ساعت ۹ صبح

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی:

پیشنهادهایی که حداقل ۶۵ امتیاز از مجموع ۱۰۰ امتیاز جدول ذیل را کسب کنند پاکات مالی آنها بازگشایی خواهد شد.

۱. صلاحیت فنی در تولید برچسب (۳۰ امتیاز): کیفیت مواد اولیه، نمونه کار و برنامه کنترل کیفیت.
۲. صلاحیت فنی در تأمین و پشتیبانی تجهیزات (۳۰ امتیاز): برند و کیفیت تجهیزات پیشنهادی، سابقه در تأمین ماشین‌های اداری/صنعتی، و از همه مهم‌تر، متن پیشنهادی سطح خدمات (SLA) و توانایی اجرایی آن.
۳. سابقه، توانمندی و اعتبار شرکت (۲۰ امتیاز): تجربه در هر دو حوزه تولید و خدمات پشتیبانی IT/سخت‌افزار
۴. شرایط و امتیازات ویژه (۲۰ امتیاز):

داشتن موارد زیر برای پیشنهاددهندگان امتیاز مثبت قابل توجهی به همراه خواهد داشت:

- سابقه فعالیت مستقیم و معتبر در زمینه چاپ امنیتی.
- دارا بودن نمایندگی مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران
- دارا بودن پروانه بهره‌برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت در زمینه چاپ و بسته‌بندی.
- دارا بودن گواهینامه استاندارد مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱
- عضویت در اتحادیه‌های صنفی مرتبط مانند اتحادیه چاپخانه‌داران.
- دارا بودن تجربه پروژه‌های ملی و مشابه

بخش ۵: ساختار مورد نیاز برای ارسال پیشنهاد (پروپوزال)

پیشنهادهای باید شامل موارد زیر باشند:

پیشنهاد دهندگان موظفند مدارک خود را در سه پاکت مهر و موم شده جداگانه به شرح زیر به دبیرخانه (مندرج در بخش ۱) تحویل نمایند:

پاکت الف : ضمانت نامه

۱. یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط به مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و مدت اعتبار ۹۰ روز و قابل تمدید تا ۹۰ روز در وجه مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران بابت ضمانت شرکت در فراخوان/مناقضه عمومی

پاکت ب : پیشنهادات فنی

۱. **بخش اول: معرفی شرکت و صلاحیت ها:** شامل سوابق در هر دو حوزه تولید لیبیل و تأمین/پشتیبانی ماشین های اداری/صنعتی، روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت.

۲. **بخش دوم: پیشنهاد فنی:**

○ مشخصات فنی برچسب و رزین (همراه با دیتاشیت).

○ کاتالوگ و مشخصات فنی کامل چاپگر(های) پیشنهادی.

○ پیش نویس کامل سطح خدمات (SLA) برای پشتیبانی تجهیزات.

۳. **بخش سوم: برنامه تأمین و پشتیبانی:** شرح فرآیند تأمین، نصب، آموزش و پشتیبانی تجهیزات در سراسر کشور.

۴. **بخش چهارم: سوابق و مشتریان:** ارائه لیست مشتریان در هر دو حوزه کاری.

- **سوابق اجرایی و مشتریان کلیدی:** ارائه پروژه های موفق در مقیاس بزرگ.
- نامه رسمی اعلام حضور در فراخوان با امضای صاحبان امضای مجاز.
- پروپوزال فنی کامل مطابق ساختار خواسته شده در بخش ۵ سند RFP اصلی.
- اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات، و رزومه کامل شرکت.
- مستندات سوابق کاری مرتبط (قراردادها، رضایت نامه ها).
- رزومه اعضای کلیدی تیم پروژه.
- صورت های مالی حسابرسی شده دو سال اخیر.
- پیش نویس توافق نامه سطح خدمات (SLA) پیشنهادی.

- گواهی نامه‌های استاندارد (در صورت وجود).

پاکت ج پیشنهاد مالی

۱. پیشنهاد مالی: مطابق با ساختار تفکیک شده در بخش ۳.

- هرگونه اطلاعات دیگر یا قید و شرط در این پاکت موجب حذف پیشنهاد خواهد شد.

بخش ۶: شرایط و ضوابط قانونی

۱. **محرم‌انگی:** کلیه اطلاعات ارائه شده در این سند و در طول فرآیند فراخوان محرمانه تلقی می‌شود و پیشنهاددهندگان حق افشای آن را ندارند.
۲. **عدم ایجاد تعهد:** این فراخوان صرفاً برای شناسایی مشارکت کننده بوده و هیچ‌گونه تعهد یا حقی را برای مرکز جهت واگذاری کار ایجاد نمی‌کند.
۳. **اختیارات مرکز:** مرکز در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است.
۴. **انصراف برنده و ضبط تضمین:** چنانچه برنده مناقصه، پس از اعلام رسمی نتیجه و پیش از انعقاد قرارداد نهایی، تحت هر عنوان و به هر دلیلی از ادامه فرآیند و انعقاد قرارداد خودداری نماید یا انصراف دهد، این عمل به منزله تخلف از تعهدات شرکت در مناقصه تلقی می‌گردد. در این حالت، مناقصه‌گزار (مرکز) این حق و اختیار تام را خواهد داشت که تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار وی را بدون نیاز به هیچ‌گونه تشریفات قضایی یا اداری و به صورت بی‌قید و شرط به نفع خود ضبط نماید. مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه، صراحتاً حق هرگونه اعتراض، ادعا یا اقامه دعوا در این خصوص را در مراجع اداری و قضایی در گذشته، حال و آینده، از خود سلب و ساقط می‌نماید. در چنین شرایطی، مرکز مخیر است جهت جلوگیری از تضییع منافع عمومی و تسریع در اجرای پروژه، نفر دوم حائز شرایط را به عنوان برنده جایگزین اعلام و فرآیند عقد قرارداد را با وی ادامه دهد.
۵. **مدت اعتبار پیشنهادها:** اعتبار پیشنهادهای ارائه شده از سوی مناقصه‌گران، از تاریخ آخرین مهلت ارسال پاکت‌ها به مدت **۹۰ روز** تقویمی می‌باشد. این مدت در صورت صلاحدید مرکز و با موافقت کتبی مناقصه‌گر، برای یک دوره دیگر قابل تمدید است. لازم به ذکر است اعتبار کلیه شرایط و مفاد مندرج در اسناد فراخوان، تا تاریخ بازگشایی پاکت‌ها و اعلام برنده نهایی مناقصه معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد. پیشنهادهایی که مدت اعتبار کمتری را قید کرده باشند، از دور بررسی خارج خواهند شد.
۶. **هزینه‌های برگزاری مناقصه:** کلیه هزینه‌های مرتبط با برگزاری مناقصه، شامل (و نه محدود به) هزینه درج و انتشار آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار و یا سایر بسترهای اطلاع‌رسانی، بر عهده برنده نهایی مناقصه می‌باشد. برنده مناقصه موظف است پس از اعلام نتیجه، نسبت به پرداخت این هزینه‌ها اقدام نماید. در صورتی که برنده از پرداخت مبالغ مذکور استنکاف کند، مرکز این اختیار را دارد که

هزینه‌های مربوطه را مستقیماً از محل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار یا تضمین حسن انجام کار وی کسر و برداشت نماید.

۷. **ضمانت‌نامه حسن انجام کار:** شرکت برنده موظف است پیش از انعقاد قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی حسن انجام کار معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد (برآوردی سال اول) را به مرکز تسلیم نماید.

۸. **قانون حاکم:** این فراخوان و قرارداد آتی منبعت از آن، تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۹. **قبول ریسک:** نظر به ماهیت پروژه و ریسک‌های احتمالی در خصوص اجرای حداقلی یا حداکثری آن، مسئولیت قبول ریسک پروژه به عهده برنده فراخوان بوده است و حق هرگونه ادعا در گذشته، حال و آینده را از خود سلب و ساقط می‌نماید.